

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Energian ja veden hinnoittelu Tampereen kaupungin hallinnoimissa kohteissa 1.4.2022 alkaen

TRE:8099/02.04.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään esityksen mukaisesti energian ja veden hinnoittelusta Tampereen kaupungin hallinnoimissa kohteissa.

Perustelut

Tampereen kaupunki laskuttaa ulkoisilta toimijoilta energian ja veden käytöstä hallinnoimissaan kohteissa erikseen silloin, kun energian tai veden hankinta ei ole suoraan toimijan toimesta mahdollista mm. liittymä- tai mittausjärjestelyistä johtuen tai kun kulut eivät kuulu laskutettavaan vuokriin. Laskutettavia kohteita ovat mm. rakennuksissa sijaitsevat mobiiliverkon tukiasemat ja kaupungin rakennuksen kautta syöttönsä saavat kohteet. Laskutus pohjautuu alamittaukseen tai arviopohjaiseen kulutukseen.

Energian ja veden hinnoittelu perustuu kustannusvastaavuuteen, jolla kaupunki pyrkii kattamaan energian ja veden hankinnasta aiheutuvat kulut. Hinnoittelun muutokset aiheutuvat siten pääasiassa energian ja veden toimittajien hinnanmuutoksista sekä verotuksen muutoksista. Tampereen kaupungin energiasta ja vedestä tekemä laskutus on yhteensä noin 90 000 euroa vuodessa, mikä vastaa noin 0,5 % kaupungin yhteensä maksamista energia- ja vesikustannuksista.

Esitys energian ja veden hinnoiksi (alv 0 %) 1.4.2022 alkaen on:

- sähkö 9,12 snt/kWh (sis. energia, siirto ja vero)
- lämpö 70,68 euroa/MWh (sis. energia ja perusmaksu)
- vesi, kylmä 3,16 euroa/m³
- vesi, lämmin 6,84 euroa/m³

Hallintosäännön 17 § 2 -kohdan mukaan kiinteistöjohtaja päättää tilojen käyttöön liittyvistä palveluista ja tuotteista perittävät maksut lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti (Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätös 23.10.2019 § 144, Lautakuntien yleistehtävät, kohta 5.1).

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kitia talous, Tilapalvelut vuokrat, Tilapalvelut kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen, Olli Karhumaa, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 14.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
14.03.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 160

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.